

Buenos Aires, 13 de diciembre de 2021

ANEXO 1

CIRCULAR INFORMATIVA Nº 1

LICITACIÓN PRIVADA N°:70/2021

EXPEDIENTE N°:2915- 12384/2021

FECHA APERTURA: 15/12/2021

HORA APERTURA: 11:00

OBJETO DE LA LICITACIÓN: Alquiler y Soporte Técnico de Impresoras

Sres:

Nos dirigimos a Ustedes, para informar respecto al pliego de condiciones particulares de la licitación de referencia lo siguiente:

Item: Especificaciones técnicas

Descripción de la propuesta: la presente propuesta plantea la necesidad de contratar un servicio de leasing (alquiler, comodato) de impresoras y, a su vez, el soporte técnico de las impresoras consideradas críticas que son propiedad del hospital.

Antecedentes:

Como breve resumen de la problemática:

El hospital cuenta con 123 impresoras activas de las cuales el 100% son propiedad del hospital.

Existen 43 modelos distintos de impresoras. Los cuales utilizan distintos tipos de insumos.

Hay 83 tipos de insumos diferentes en el depósito.

Espacio reducido para almacenar tanta cantidad de insumos.

Los insumos que compra el área de Sistemas de Información son tóner (negro y color), cartuchos (negro y color), fusores, drum. Dependiendo unos u otros según el modelo.

El hospital no cuenta con un técnico especialista en impresoras. El soporte técnico que se ofrece es básico.

En caso de un falla grave se contrata un servicio externo de reparación que suele demorar por cuestiones obvias de la gestión de compras relacionadas a los tiempos de contratación. En algunos casos, si la falla es grave, la impresora se descarta y se le da de baja. En estos casos, es necesario gestionar la compra de una impresora nueva teniendo en cuenta que, si en el mercado no se consiguen modelos que utilicen los insumos que se encuentran en stock en el área, la compra deberá contemplar los insumos correspondientes.

El promedio de consumo anual es de aproximadamente 200.000 copias por mes (año 2019).

Datos del 2019: 708 peticiones de soporte técnico de impresoras (reparación y pedido de insumos).

Acciones Propuestas:

Se propone contratar un servicio de leasing para incorporar impresoras nuevas y de soporte técnico de las impresoras que son propiedad del hospital para tercerizar todas las solicitudes e incidencias relacionadas a la gestión de peticiones de soporte técnico de las mismas.

Características que debe contar el servicio

Servicio de alquiler de 60 equipos (59 impresoras y un escáner) con 150.000 copias monocromáticas y 5.000 color mensuales.

Copias mensuales acumulativas por el término de tres meses.

Máximo de 3 modelos distintos de impresoras:

Uno multifunción monocromático tipo A. Cantidad: 34. Según especificaciones técnicas anexas.

Uno multifunción monocromática tipo B. Cantidad: 11. Según especificaciones técnicas anexas.

Uno multifunción color tipo C. Cantidad: 5. Según especificaciones técnicas anexas.

Incluye insumos y repuestos originales (excepto el papel) para las impresoras de alquiler.

Soporte técnico, limpieza, ajuste y lubricación de las 77 impresoras propiedad del HEC, garantizando el funcionamiento de hasta 50 de las mismas; con la provisión de repuestos.

Respuesta máxima ante solicitud de servicio técnico de 24 horas posterior al día hábil de la solicitud.

Las solicitudes de soporte se realizan al oferente por:

Sistema de peticiones del HEC

Correo electrónico

Teléfono

En caso de no poder resolver el problema, el oferente debe reemplazar el equipo por uno de similares características. En el caso de que el equipo dañado sea propiedad del hospital, el contrato debe contemplar poder reemplazar ese equipo por uno de alquiler con sus correspondientes insumos.

Mantener un stock de insumos en el hospital. Por lo menos 15 toners negro por cada modelo monocromático. Por los menos 2 toners de cada color para el modelo color.

Distribución de las impresoras de comodato

Área / Servicio	Multifunción Negro mediano rendimiento	Multifunción Negro alto rendimiento	Multifunción Color	Scanner
UTIA	3			
CIADU	2			
Trasplante Hepático	2			
Trasplante Renal	1			
Hematología	2		1	
Quirófano	1			
UTIP /UCIP	2			
Emergencias		1		
Laboratorio	2			
Med. Transfusional	1			
Farmacia	2			
Med. Nuclear			1	
Hemodinamia	2			
DXI	1	1		
Gestión de Pacientes		2		
Consultorios Externos	1			
Recupero de Costos		2		
RRHH		3		1

Área / Servicio	Multifunción Negro mediano rendimiento	Multifunción Negro alto rendimiento	Multifunción Color	Scanner
Mantenimiento	1			
Ing. Clínica	1			
Intendencia	2			
Compras		1		
Contables	1	1		
Tesorería	2			
Dir. de Enfermería			1	
Sec. de Dirección			1	
Consejo de Administración			2	
Docencia			1	
Comunicación Social			1	
CEMET	5	1		
AMI	2			
UCIA E7	2			
Sistemas	1			
Total	39	12	8	1

Especificaciones técnicas de las impresoras:

Modelo monocromático tipo A:

Impresión	
Tecnología de impresión	Laser monocromática
Tipo de suministros	Cartucho de tóner y unidad de tambor
Velocidad de impresión máx. en negro (ppm)	42 ppm
Resolución de impresión (dpi máx.)	Hasta 1.200 x 1.200 dpi

Capacidad de entrada del papel	250 hojas
Bandeja Multiuso	Sí (hasta 50 hojas)
Impresión Dúplex	Sí
Interfaces estándares	Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad
Compatibilidad del controlador de impresión	Windows®, Mac OS®, Linux
Ciclo mensual de trabajo	50.000 hojas
Volumen de impresión mensual recomendado	Hasta 3.500 páginas
Copia	
Tipo de copiado	Monocromático
Velocidad de copiado máx. en negro (cpm)	42 cpm
Tamaño del cristal del escáner	Legal
Escaneo	
Tipo de escáner	Monocromático y color
Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi):	19.200 x 19.200 dpi
Resolución óptica de escaneado (dpi)	1.200 x 1.200 dpi
Profundidad de color	48 bits
Formato de archivos para escaneo	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A), TIFF de una o varias páginas, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG
Funcionalidad de escaneo a otros destinos	Archivo, imagen, correo electrónico, OCR,

	FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, Nube (Web Connect)‡, servidor de correo electrónico, carpeta en red (CIFS - Windows® solamente)
Otro	
Funciones Estándar de Red:	Impresión y escaneado.
Interfaz de red estándar	Red (Ethernet)
Manejo de soportes de impresión	Carta, legal, ejecutivo A4, A5, A6
Peso del papel	16 a 53 lb (bond)
Capacidad de salida de papel (hojas)	150 hojas

Modelo monocromático tipo B:

Impresión	
Tecnología de impresión	Laser monocromática
Tipo de suministros	Cartucho de tóner y unidad de tambor
Velocidad de impresión máx. en negro (ppm)	52 ppm
Resolución de impresión (dpi máx.)	Hasta 1.200 x 1.200 dpi
Capacidad de entrada del papel	520 hojas
Bandeja Multiuso	Sí (hasta 50 hojas)
Impresión Dúplex	Sí
Interfaces estándares	Inalámbrica, Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad

Compatibilidad del controlador de impresión	Windows®, Mac OS®, Linux
Ciclo mensual de trabajo	150.000 hojas
Volumen de impresión mensual recomendado	Hasta 10.000 páginas
Copia	
Tipo de copiado	Monocromático
Velocidad de copiado máx. en negro (cpm)	52 cpm
Tamaño del cristal del escáner	Legal
Escaneo	
Tipo de escáner	Monocromático y color
Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi):	19.200 x 19.200 dpi
Resolución óptica de escaneado (dpi)	1.200 x 1.200 dpi
Profundidad de color	48 bits
Formato de archivos para escaneo	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A), TIFF de una o varias páginas, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG
Funcionalidad de escaneo a otros destinos	Archivo, imagen, correo electrónico, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, Nube (Web Connect)‡, servidor de correo electrónico, carpeta en red (CIFS - Windows® solamente)
Otro	

Funciones Estándar de Red:	Impresión y escaneado.
Interfaz de red estándar	Red (Gigabit Ethernet) e 802.11b/g/n inalámbrica
Manejo de soportes de impresión	Carta, legal, ejecutivo A4, A5, A6
Peso del papel	16 a 53 lb (bond)
Capacidad de salida de papel (hojas)	150 hojas

Modelo color tipo C:

Impresión	
Tecnología de impresión	Tecnología láser a color
Tipo de suministros	Cartucho de tóner y unidad de tambor
Velocidad de impresión máx. en negro (ppm)	33 ppm
Velocidad de impresión máx. a color (ppm)	33 ppm
Resolución de impresión (dpi máx.)	2.400 x 600 dpi
Capacidad de entrada del papel	250 hojas
Bandeja Multiuso	Sí (hasta 50 hojas)
Impresión Dúplex	Sí
Interfaces estándares	Inalámbrica, Gigabit Ethernet, USB 2.0 de alta velocidad
Compatibilidad del controlador de impresión	Windows®, Mac OS®, Linux

Ciclo mensual de trabajo	60.000 hojas
Volumen de impresión mensual recomendado	Hasta 4.000 páginas
Copia	
Tipo de copiado	Copiado en negro y color
Velocidad de copiado máx. (cpm)	33 cpm
Tamaño del cristal del escáner	Legal
Escaneo	
Tipo de escáner	Monocromático y color
Resolución interpolada de escaneo máx. (dpi):	19.200 x 19.200 dpi
Resolución óptica de escaneado (dpi)	1.200 x 1.200 dpi
Profundidad de color	48 bits
Formato de archivos para escaneo	JPEG, PDF de una o varias páginas (PDF seguro, PDF con opción búsqueda, PDF/A), TIFF de una o varias páginas, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG
Funcionalidad de escaneo a otros destinos	Archivo, imagen, correo electrónico, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, Nube (Web Connect)‡, servidor de correo electrónico, carpeta en red (CIFS - Windows® solamente)
Otro	
Funciones Estándar de Red:	Impresión y escaneo.
Interfaz de red estándar	Red (Gigabit Ethernet) e 802.11b/g/n

	inalámbrica
Manejo de soportes de impresión	Carta, legal, ejecutivo A4, A5, A6
Peso del papel	16 a 43 lb (bond)
Capacidad de salida de papel (hojas)	150 hojas

Potenciales Alternativas a la Propuesta: No hay alternativas.

Resumen de gastos de la propuesta:

Servicio de alquiler (con la provisión de insumos y repuestos excepto el papel) de 59 equipos con 150.000 copias mensuales monocromáticas y 5.000 copias color más un escáner. Las copias son acumulativas por el término de tres meses.

Período de alquiler: 12 meses (de enero a diciembre de 2022)

Incluye, además, el soporte técnico, limpieza, ajuste y lubricación de las 77 impresoras, garantizando el funcionamiento de hasta 50 de las mismas; con la provisión de papel repuestos.

En el caso de que hubiera un excedente en las copias mensuales, el valor es de: \$3,50 por copia excedente negro y/ocolor.

Efectos en la Calidad de los Servicios:

El presente proyecto permitirá ofrecer un mejor servicio al reducir la cantidad de modelos de impresoras, reducir la cantidad de impresoras introduciendo modelos de mayor rendimiento que den servicio a mayor cantidad de usuarios por equipo, dar de baja equipos que ya son obsoletos o cumplieron su vida útil, tercerizar el servicio de reparación en especialistas, simplificar la provisión de insumos de impresoras, prever un tiempo de respuesta ante incidentes, ofrecer una mayor disponibilidad de equipos de impresión, reducir el espacio utilizado por los insumos en los depósitos.

Sin otro particular saludamos a Ustedes muy atentamente. -